

VEDTÆGTER

for den selvejende undervisningsinstitution

TEXTILSKOLEN

-Fri Fagskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. TEXTILSKOLEN er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. September 1949 og har hjemsted i Rudersdal kommune.
- Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 1 bd Dronninggård by, Ny Holte, beliggende De Conincksvej 20, 2840 Holte
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en Fri fagskole inden for rammerne af gældende lov om efterskoler og frie fagskoler, at tilbyde en almindelig undervisning i aktuelle emneområder med udgangspunkt i praktiske eller erhvervsrettede fag.
- Stk 5. Værdigrundlag og nærmere formål

Værdigrundlag

Vi har fokus på designproces og innovation. Vi har rødder i og kærlighed til det gode håndværk.

Skolens mål er at bibringe eleverne dannelse gennem erfaring med designproces og skabende virke, og at give dem et fundament og vidensgrundlag for det videre liv som menneske, som studerende og som udøvende professionel.

Nærmere formål

Kloge hænder / The thinking hand

Vi vil bringe de tekstile værdier og håndværket ind i en moderne og innovativ kontekst.

Vi ser et behov i tiden for de kropsligt erkendte værdier -det taktile og det sanselige - og tror på vigtigheden i at forholde sig til verden gennem en materiel forståelse.

Vi tilstræber at give eleverne et fundament og et vidensgrundlag baseret på både en teoretisk og en praktisk erkendelse.

Kritisk sans

Vi har fokus på at skolens elever træner og udvikler et fagligt sprog og kritisk sans. Vi tror på vigtigheden af evnen til at forholde sig analyserende til eget og andres arbejde, og af at perspektivere sin egen praksis i samfundsmæssig, kulturel og historisk sammenhæng.

Nærvær og fordybelse

Vores undervisning og samvær er baseret på nærvær, fordybelse og en faglig forankring i det materialenære, eksperimenterende og praktiske arbejde.

Vi lægger vægt på at miljøet på TEXTILSKOLEN er åbent og at her er højt til loftet. Vi har øje for værdien af forskellighed, og lægger vægt på generøsitet, åbenhed og evne til at samarbejde i et fagligt baseret og forpligtende fællesskab for alle elever og ansatte på skolen.

§ 2. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling, samt andre supplerende indtægtsgivende aktiviteter.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 3. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 6 stemmeberettigede medlemmer udpeget af forskellige organisationer:
 - 1 medlem udpeget af Rudersdal kommune
 - 1 medlem udpeget af ODM (Organisationen for Danske Museer)
 - 1 medlem udpeget af brancheorganisationer (f.eks. Dansk Mode & Textil)
 - 1 medlem udpeget af Dansk Designråd fra erhvervslivet
 - 1 medlem udpeget fra Designuddannelserne
 - 1 medlem udpeget af De frie Kostskolers Fælles råd
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen. Genudpegelse kan ske.
- Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4. Forstanderen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder. Bestyrelsen kan i sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møder alene for medlemmer.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand
- Stk. 7. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne i lovens § 7, stk. 2 og 3 om medlemskab skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt for resten af funktionsperioden.

§ 4. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud

overholdes.

- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed. Bestyrelsen bemyndiger forstanderen til at godkende undervisningsplanen.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsregnskab, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.
- Stk. 8. Bestyrelsen vedtager ændringer i vedtægterne jf § 10
- Stk. 9. Bestyrelsen træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 11
- Stk. 10. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 5. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen afholder ordinært møde 2 gange årligt. Yderligere møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter anmodning om det med skriftlig angivelse af hvad de mener, der ønskes drøftet.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde med 10 dages varsel og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles. Ekstraordinære møder kan dog indkaldes med 3 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om tid, sted og dagsorden for mødet.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 6. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..

§ 7. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i alle spørgsmål, der angår skolens arbejde, herunder ved fastsættelse af kurser, udarbejdelse af undervisnings- og timeplaner, fastlæggelse af daglige tjenesteplaner, f.eks. time- og vagtplaner, skolearrangementer og ekskursioner og ved beslutninger om større anskaffelser af undervisningsmateriel og bøger, ved udarbejdelse og administration af skolens ordenssystem, ved fremlæggelse af forslag til nybyggeri og ombygning såvel som ved udarbejdelse af skolens årsregnskab og budget.

§ 8. Regnskab og revision

- Stk. 1. Årsregnskab udarbejdes hvert år inden den 1. maj. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. juni, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 9. Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 10. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsændringer, som kun skal godkendes af skolens bestyrelse. Skolens bestyrelse har ansvaret for skolens vedtægt, herunder for at ændringer i vedtægten er i overensstemmelse med lovgivningen for skoleformen. Vedtægten skal ændres i overensstemmelse med reglerne herom i skolens gældende vedtægt.
- Ministeren skal godkende vedtægter og vedtægtsændringer ved:
 - oprettelse af en ny institution
 - etablering eller ophør af kombination med en anden skoleform, for eksempel en fri

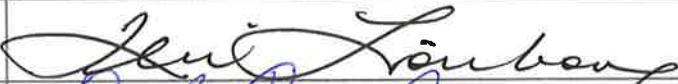
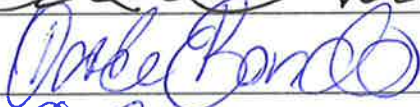

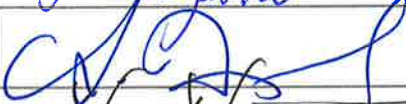

- grundskole
 - sammenlægning eller spaltning
 - ændring af skoleform.
- Stk.2. Til ændring af institutionens vedtægter kræves, at et flertal der omfatter mindst halvdelen af bestyrelsen og mindst 2/3 af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer stemmer derfor.

§ 11. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, hvor mindst 3/4 af bestyrelsen stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt bestyrelsesmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 20. september 2016

Bestyrelsens medlemmer:

Teri Lönborg, Formand	
Dorte Bondo	
Pia Odgaard	
Anne Damgaard	
Nanna Norup	
Ulrik Martin Larsen	